

POSTUP PRI ZAHÁJENÍ OS NA OBCI **podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách**

- *Obecný úrad (ďalej „OÚ“) vydá VZN ohľadom opatrovateľskej služby (ďalej „OS“).*

- *Občan si dá žiadosť na OÚ na OS a poskytne OÚ posledné potvrdenie o výške dôchodku.*
- *Ďalej si dá potvrdiť tlačivo o zdravotnom stave ošetrojúcemu lekárovi, posudkový lekár vystaví lekársky posudok a zaradí ho do stupňa odkázanosti na pomoc inej osoby.*
- *Sociálny pracovník obce vykoná sociálny prieskum u občana OS a vystaví sociálny posudok.*
- *OÚ na základe lekárskeho a sociálneho posudku vydá rozhodnutie o potrebe OS podľa platného VZN.*
- *Starosta osloví poskytovateľa OS s ktorým má podpísanú zmluvu o poskytovaní OS.*
- *Poskytovateľ OS na základe rozhodnutia o potrebe OS uzatvorí s občanom zmluvu o poskytovaní OS.*
- *Občan zaplatí za poskytnutú OS na OÚ. OÚ uhradí platbu za OS poskytovateľovi OS.*

- *U opatrovaného občana je záznam OS, kde si opatrovateľka zapisuje službu a čas poskytnutej OS. Pravdivosť vykonávania OS potvrdí podpisom opatrovaný, príp. zákonný zástupca.*
- *U opatrovaného je zavedený zošit, kde opatrovateľka zapisuje všetky zmeny zdrav. stavu počas poskytovania OS a zároveň slúži na odovzdávanie informácií medzi opatrovateľkou a rodinou opatrovaného.*
- *Na základe záznamu o počte skutočne poskytnutých hodín OS vystaví koordinátorka OS platbu za OS.*
- *Záznam zašle spolu s faktúrou na obecný úrad.*
- *Obecný úrad do 14 dní uhradí faktúru.*